

УТВЕРЖДЕН

постановлением профкома,

протокол № 27

от 27.12.2025

План работы профсоюзного комитета МБУ ДО «ГДЭБЦ» на 2026 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Анализ состояния электронной базы членов профсоюза в рамках Всероссийской АИС Профсоюза образования	январь	председатель профкома
2.	Проверка выполнения Соглашения по охране труда за 2025 год	январь	председатель профкома, директор
3.	Разработка и принятие Соглашения по охране труда на 2026 год	февраль-март	председатель профкома, профком, директор
4.	Подготовка и проведение праздника День защитника Отечества и Международного женского дня	март	профком
5.	Разработка и принятие изменений и дополнений в Коллективный договор ГДЭБЦ на 2024-2027 гг	по мере необходимости	председатель профкома, директор
6.	Участие в работе комиссии по стимулирующим выплатам работников	март	председатель профкома
7.	Участие в работе аттестационной комиссии	по плану аттестации	председатель профкома
8.	О работе учреждения в летний период и подготовке к новому учебному году	май	администрация, председатель профкома, профком
9.	Участие в предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год	май	председатель профкома, профком
10.	Участие членов профсоюза в первомайской демонстрации	май	профком
11.	О состоянии готовности учебных помещений, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года	август-сентябрь	администрация, председатель профкома, профком
12.	Участие в составлении графика работы сотрудников ГДЭБЦ	август-сентябрь	администрация, председатель профкома
13.	Участие в тарификации кадров на 2026-2027 учебный год (мотивированное мнение профкома по поводу установления работникам учебной нагрузки, изменений штатного расписания)	сентябрь	администрация, председатель профкома, профком

14.	Участие в работе комиссии по стимулирующим выплатам работников	август-сентябрь	председатель профкома
15.	Участие в составлении расписания занятий объединений ГДЭБЦ	сентябрь	администрация, председатель профкома
16.	Согласование графиков работы сторожей	ежемесячно	председатель профкома
17.	Согласование графиков работы сотрудников при внесении изменений	по мере необходимости	председатель профкома
18.	Согласование расписаний занятий при внесении изменений в течение учебного года	по мере необходимости	председатель профкома
19.	Подготовка и проведение праздника День учителя	октябрь	профком
20.	Участие в составлении графика отпусков работников на 2027 год	ноябрь-декабрь	администрация, председатель профкома
21.	Подготовка ежегодного статистического отчета	декабрь	председатель профкома
22.	Составление отчетной документации	по плану работы Территориальной профсоюзной организации Советского района г.Казани	председатель профкома
23.	Подготовка и проведение Новогоднего праздника	декабрь	профком
24.	Планирование работы профсоюзной организации на следующий год, утверждение плана работы на 2027 год	декабрь	председатель профкома
25.	Ведение электронной базы членов профсоюза в рамках Всероссийской АИС Профсоюза образования (постановка на учет, снятие с учета, корректировка данных, оформление и выдача электронных профсоюзных билетов и др.)	в течение года	председатель профкома
26.	Проведение административно-общественного контроля по охране труда	в течение года	уполномоченный по охране труда
27.	Согласование инструкций по технике безопасности	по мере необходимости	уполномоченный по охране труда, профком, председатель профкома
28.	Согласование локальных актов ГДЭБЦ и предоставление мотивированного мнения	по мере необходимости	профком
29.	Регистрация принятых локальных актов, входящих в коллективный договор в органе по труду и профкоме Советского района	по мере необходимости	председатель профкома
30.	Участие в работе комиссии по премированию	в течение	председатель

	работников ГДЭБЦ	года	профкома
31.	Участие в работе комиссии по представлению к отраслевым наградам	по срокам РОО	председатель профкома
32.	Предоставление мотивированного мнения о работе в нерабочие праздничные и выходные дни	в течение года	профком
33.	Рассмотрение вопросов о расходовании средств, выделенных профкомом Советского района на проведение мероприятий (Международный женский день, День учителя, Новый год). Утверждение актов списания денежных средств	в течение года	профком
34.	Прием в члены профсоюзной организации	при подаче заявления	профком
35.	Рассмотрение заявлений членов профсоюза о предоставлении пособий	при подаче заявления	профком
36.	Рассмотрение заявлений членов профсоюза на предоставлении путевок на курортно-санаторное лечение	при подаче заявления	профком
37.	Рассмотрение заявлений членов профсоюза на предоставлении путевок на Профсоюзный уик-энд по плану районного профсоюза	при подаче заявления	профком
38.	Поощрение (материальное) юбиляров - членов профсоюза из средств районной профсоюзной организации	к юбилейным датам	профком
39.	Подготовка и проведение профсоюзных собраний	по мере необходимости	председатель профкома
40.	Подготовка и проведение заседаний профкома	в течение года	председатель профкома
41.	Оформление протоколов заседаний профкома	в течение года	председатель профкома
42.	Содействие в оформлении негосударственной пенсии по старости (при увольнении)	при подаче заявления	председатель профкома
43.	Содействие в оформлении негосударственной пенсии членам профсоюза	при подаче заявления	председатель профкома
44.	Контроль за взиманием членских взносов	в течение года	председатель профкома
45.	Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников	в течение года	председатель профкома
46.	Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения	в течение года	председатель профкома
47.	Организация культурных мероприятий для членов профсоюза	в течение года	профком
48.	Заполнение раздела «Профсоюзная деятельность» на сайте ГДЭБЦ на портале «Электронное образование РТ»	в течение года	председатель профкома

Председатель профкома



А.И. Ганина